

個人情報の開示等請求書(記入例)

個人情報の開示等をご請求される方は、必要事項をご記入のうえ、ご本人様確認のために必要な証明書類を添付して、書留等の移送状況が確認できる方法で、下記送付先までご郵送ください。

送付先: 〒753-0212 山口県山口市下小鯖2189-1 ALSOK山口株式会社 総務部 個人情報担当窓口

① ご本人様の氏名、住所、電話番号をご記入ください。
また、ご本人様確認用の書類としてご送付いただけるものに、チェックを入れてください。

② ご請求する区分に、
チェックを入れてください。

ALSOK山口株式会社 総務部 個人情報担当窓口 行

個人情報の開示等請求書

次のとおり請求します。

請求日	平成 27 年 7 月 1 日
請求区分	☐ 利用目的の通知 ☒ 開示 ☐ 訂正 ☐ 追加 ☐ 削除 ☐ 利用停止 ☐ 提供の停止

1. 請求者を特定するための情報

請求者の氏名	● 山 口 太 郎 (フリガナ: ヤマグチ タロウ)
請求者の住所	〒753-0212 山口県山口市下小鯖2189-1 (電話番号: 083 - 941 - 2211)
請求者の本人確認のために必要な書類	☒ 運転免許証写し ☐ 旅券写し ☐ 健康保険証写し ☐ 年金手帳写し ☐ 住民基本台帳カード写し ☐ その他 ()
代理人の氏名	● 山 口 二 郎 (フリガナ: ヤマグチ ジロウ)
代理人の住所	〒745-0801 山口県周南市大字久米字町合3102番地3 (電話番号: 0834 - 25 - 0333)
代理人の本人確認のために必要な書類(①と②)	① ☒ 請求者ご本人様からの委任状 ● ② ☒ 運転免許証写し ☐ 旅券写し ☐ 健康保険証写し ☐ 年金手帳写し ☐ 住民基本台帳カード写し ☐ その他 ()

2. 請求する個人情報を特定するための情報

請求する個人情報の項目	※氏名、住所、電話番号、電子メールアドレスなど。●		
対象となるサービス等の名称	☒ 常駐警備 ☐ 雑踏警備 ☐ 交通誘導 ☐ 総合管理・防災 ● ☐ その他 (●)		
契約等年月日	平成27年2月1日	弊社担当部署	山口 部 ● 支社 ●

3. 訂正、追加、削除、利用停止、提供の停止をすべき内容(できるだけ具体的にご記入ください。)

現在の情報	
訂正、追加後の情報	※削除、利用停止、提供の停止の場合は、「削除」「利用停止」「提供の停止」と記入してください。
訂正等の理由	

※本請求書に必要事項を記入していただいたうえ、ご本人様確認のために必要な証明書類(本籍地等の機微情報が記載されている場合は、黒く塗り潰して下さい。)を添付し、書留等の移送状況が確認できる方法で、下記送付先へご郵送ください。

なお、利用目的の通知および開示請求の場合には、請求者様への送付手数料を、有償とさせていただきます。

送付先: 〒753-0212 山口県山口市下小鯖2189-1 ALSOK山口株式会社 総務部 個人情報担当窓口

※本請求書に記載の氏名、住所および内容により、ご請求への回答をいたしますので、正確にご記入ください。

※本請求書でご提供いただきます個人情報は、開示等の請求に対応するために必要な範囲内で利用させていただきます。

これにご同意のうえ、弊社までご請求ください。

(2015.7)

代理人様によるご請求の場合は、代理人様の情報もご記入ください。
また、代理人様の場合は請求者ご本人様からの委任状および代理人様ご本人の確認用の書類としてご送付いただけるものの両方にチェックを入れてください。

ご請求される個人情報④の項目を、具体的にご記入ください。

弊社とご契約をされているサービスにチェック⑤し、ご契約年月日および弊社担当部署をご記入ください。

「その他」欄には、個人情報を開示いただきまして弊社とのお取引、⑥キャンペーン等の名称ならびに個人情報の開示時期、場所および方法などをご記入ください。